Installation Proffix PDF OCR

Zahlreiche Scanner oder Multifunktionsgeräte bieten standardmässig keine Möglichkeit, lesbare PDF-Dokumente mit OCR-Erkennung (optische Zeichenerkennung) zu erstellen. Die OCR-Erkennung wird zur Umwandlung verschiedener Dokumente wie gescannte Papierdokumente oder PDF-Dateien in durchsuchbare Dokumente eingesetzt.

In Proffix wird diese Technologie beispielsweise verwendet, um Referenzzeilen in Rechnungen zu lesen. Anschliessend können die PDF-Belege in Proffix Px5 eingelesen und verbucht werden. Mit Proffix PDF OCR bietet Proffix die Möglichkeit, gescannte Papierdokumente in PDF-Dokumente mit optischer Zeichenerkennung umzuwandeln.

© Forterro Schweiz Proffix AG

Inhalt

1. Setup 3
2. NAPS2 3
   2.1. Download NAPS2 3
   2.2. Konfiguration NAPS2 3
3. Proffix PDF OCR 4
   3.1. Konfiguration Proffix PDF OCR 5
   3.2. E-Mail einrichten 6
4. Administrator Rechte 7

© Forterro Schweiz Proffix AG

1. Setup

Laden Sie zuerst die hier verlinkte Setup-Datei herunter und führen Sie diese aus, damit die Installation von NAPS2 gemacht werden kann.

1. Download http://www.proffix.net/pxliveupdate/files/pxPdfOcr.exe.
2. Akzeptieren Sie die Lizenzvereinbarung und führen Sie die Installation aus.
3. Klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Installation abzuschliessen.

2. NAPS2

Um die PDF-Scans in PDF-Dokumente mit OCR-Erkennung umzuwandeln, wird zusätzlich das Tool NAPS2 benötigt.

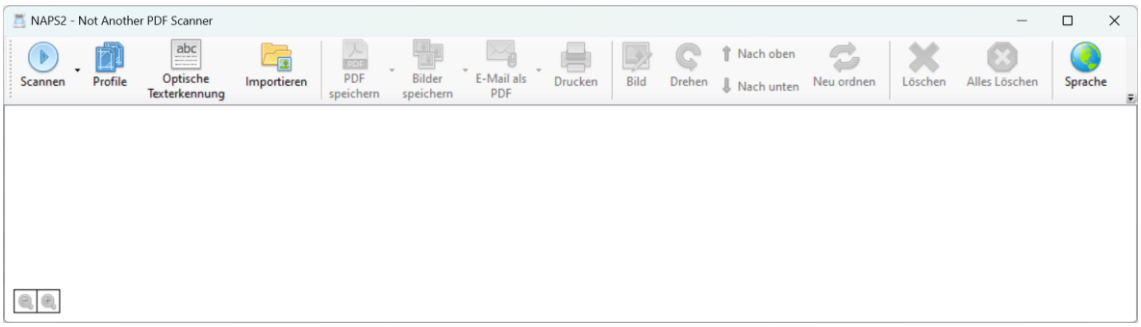
2.1. Download NAPS2

1. Öffnen Sie https://www.naps2.com/download im Browser.
2. Laden Sie den Latest release herunterladen und führen Sie diesen aus.
3. Folgen Sie dazu den Anweisungen des Setup Assistenten des NAPS2.

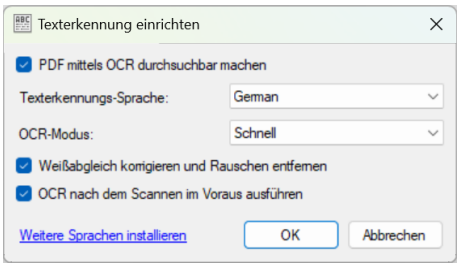
2.2. Konfiguration NAPS2

Nach erfolgreicher Installation muss die optische Texterkennung in NAPS2 eingerichtet werden.

1. Starten Sie die Software NAPS2.exe als Administrator.



2. Doppelklicken Sie auf die Schaltfläche **Optische Texterkennung**.
3. Wählen Sie die Sprache **German** aus und klicken Sie auf **Download**.

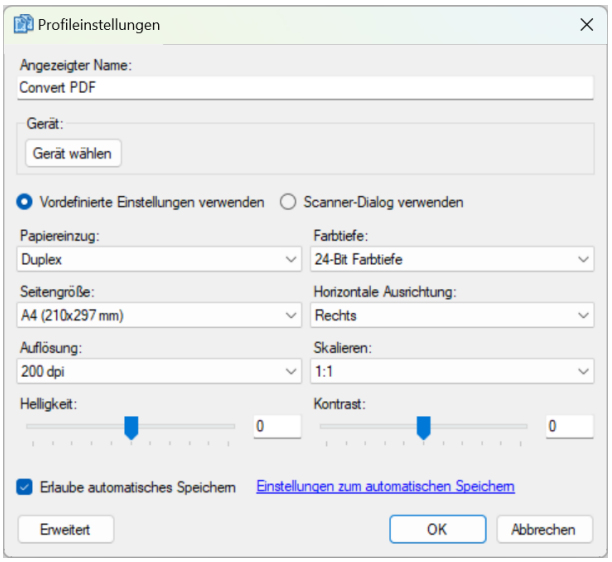


4. Geben Sie die gewünschten Angaben ein.
5. Bestätigen Sie mit **OK**.

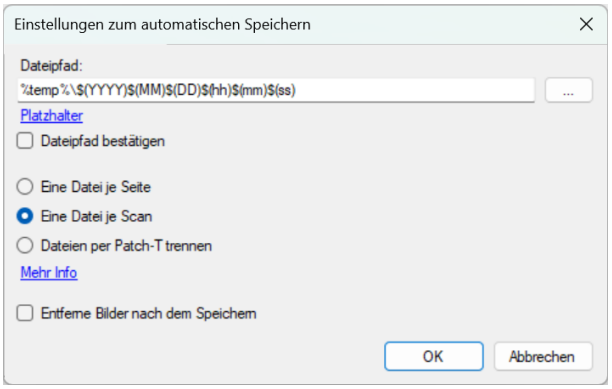
Zusätzlich muss in NAPS 2 ein Profil eingerichtet werden.

© Forterro Schweiz Proffix AG

6. Doppelklicken Sie auf die Schaltfläche **Profile**.
7. Klicken Sie auf **Neu**.



8. Im Feld **Papiereinzug** wählen Sie «Duplex».
9. Im Feld **Seitengrösse** wählen Sie «A4 (210x297mm)».
10. Im Feld Auflösung wählen Sie «200 dpi».
11. Aktivieren Sie die Option **Erlaube automatisches Speichern**.



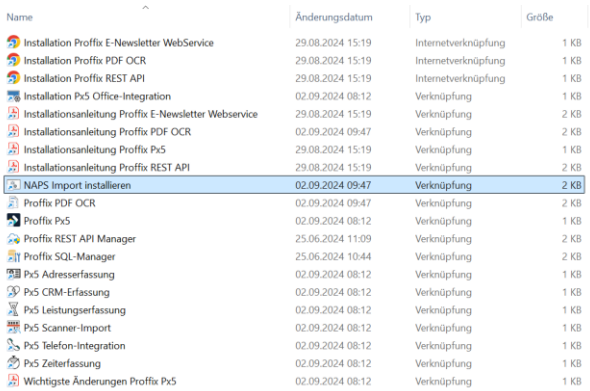
12. Geben Sie im Feld **Dateipfad** den entsprechenden Pfad ein.
13. Aktivieren Sie die Option «Eine Datei je Scan».
14. Bestätigen Sie mit Klick auf **OK**.

3. Proffix PDF OCR

Für den Import der Dateien muss zuerst das Tool NAPS Import installieren als Administrator gestartet werden.

1. Öffnen Sie den Programmordner von Proffix (C:\ProgramData\Microsoft\Windows\ Startmenü\Programme\Proffix).

© Forterro Schweiz Proffix AG

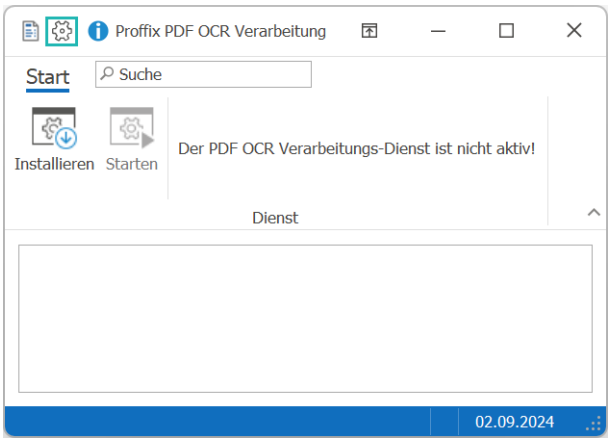


2. Rechtsklick auf **NAPS Import installieren**.
3. Wählen Sie **Als Administrator ausführen**.

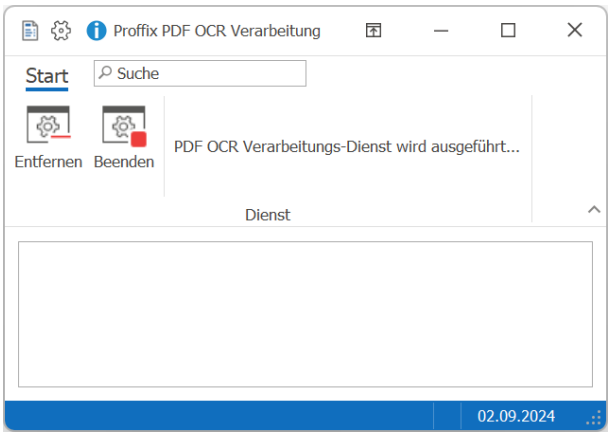
3.1. Konfiguration Proffix PDF OCR

Um den Proffix PDF OCR zu konfigurieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie den Proffix PDF OCR als Administrator (C:\ProgramData\Microsoft\Windows\Startmenü\Programme\Proffix).

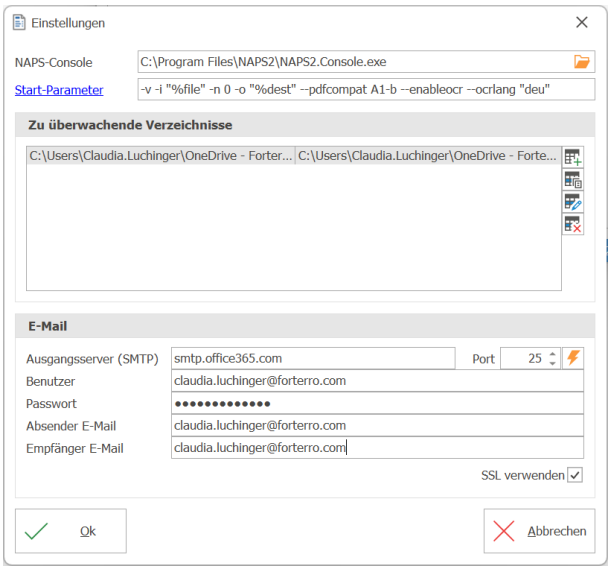


2. Klicken Sie zuerst auf **Installieren**, um den Dienst zu installieren.
3. Starten Sie den Dienst mit Klick auf **Starten**. Wenn der Dienst schon aktiv ist, kann dieser Schritt ausgelassen werden.

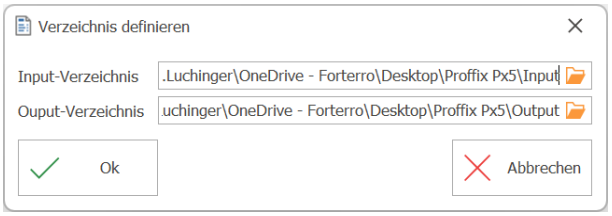


© Forterro Schweiz Proffix AG

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** in der Titelzeile.



5. Wählen Sie im Feld **NAPS-Console** den Pfad der EXE-Datei des NAPS2 an.
6. Im Feld **Start-Parameter** übernehmen Sie die entsprechenden Parameter. Wenn die Parameter individuell angepasst werden müssen, können die genauen Bezeichnungen über den Link Start-Parameter nachgeschaut werden.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **neues Verzeichnis**.



8. Wählen Sie die entsprechenden Pfade aus.
9. Bestätigen Sie mit Klick auf **Ok**.

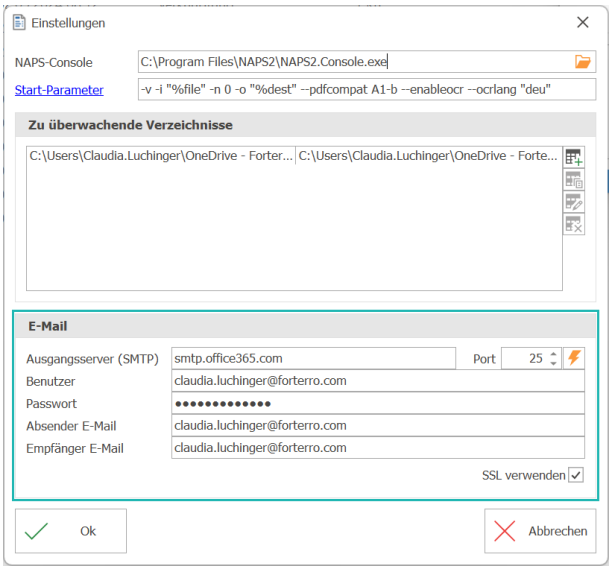
Hinweis:

- Die Dokumente ohne OCR-Erkennung werden in den Input Ordner gelegt. Mit Proffix PDF OCR wird die OCR-Erkennung durchgeführt und anschliessend in den festgelegten Output Ordner verschoben.

3.2. E-Mail einrichten

Wenn die Software die Dokumente nicht korrekt in PDF mit OCR-Erkennung umwandeln kann, werden Fehlermeldungen per E-Mail versendet. Dafür werden Angaben für den E-Mail-Versand benötigt.

© Forterro Schweiz Proffix AG

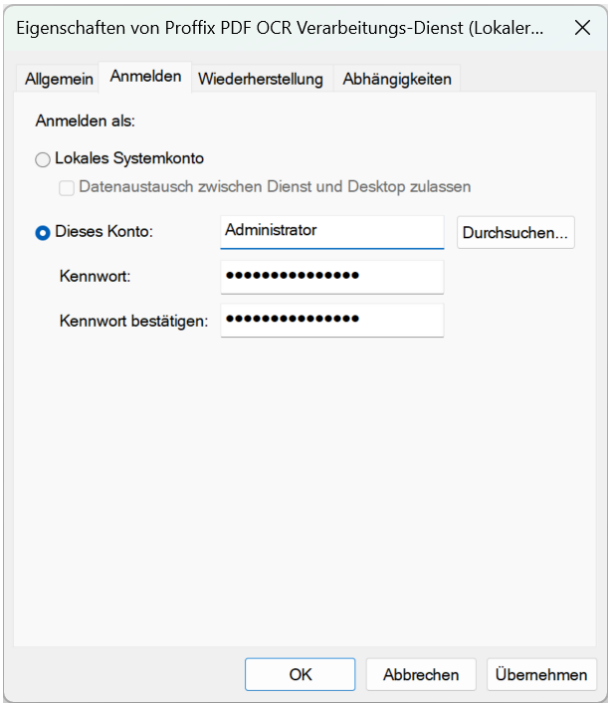


10. Geben Sie die nötigen Angaben ein.
11. Mit Klick auf die Schaltfläche **E-Mail testen**.
12. Schliessen Sie mit Klick auf **Ok** ab.

4. Administrator Rechte

Für die Installation werden zwingend Administrator Rechte benötigt.

1. Klicken Sie auf das Start-Symbol von Windows und geben Sie «Dienste» ein.
2. Wählen Sie die **Dienste** aus.
3. Rechtsklick auf **Proffix PDF OCR Verarbeitungs-Dienst** und wählen Sie «Eigenschaften».



4. Klicken Sie auf das Register **Anmelden**.
5. Wählen Sie die Option Dieses Konto und geben Sie das Administratoren Konto mit Kennwort ein. Es muss dasselbe Konto wie bei der Konfiguration des NAPS2 und des Proffix PDF OCR verwendet werden.
6. Bestätigen Sie mit Klick auf **OK**.

© Forterro Schweiz Proffix AG